**基础教学部、体育工作部（合署）**

**请假审批单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 教研室 |  | |
| 请假类别 | 事假 病假 婚假 丧假 公假 公伤 产假 护理 其它 | | | |
| 请假时间 | 从 月 日 至 月 日 共计 天 | | | |
| 请假事由 |  | | | |
| 请  假  不  能  参  加 | 教研活动  部门会议  上课 | | | 审批意见：  签名：  年 月 日 |

**说明：**1.请假须院长审核审批；

1. 院长审批同意后，方可在教务系统发起调代课申请；
2. 请假需出具相关证明；